

調査書・推薦書発行願【進学用】

東北生活文化大学高等学校

校長 佐々木 武弘 殿

_____科 3年_____組_____番

生徒氏名_____

保護者等氏名_____印

私は下記の学校への受験を希望しておりますので、必要書類の発行をお願いいたします。

申 込 者 記 入 欄 (1)		
ふりがな		性 別
生徒氏名		
生年月日	平成 年 月 日 生 () 才	
現住所		
令和 年 月 入学		令和 年 月 卒業見込・卒業

※生徒氏名および現住所については住民票どおりに記入のこと。

申 込 者 記 入 欄 (2)			
発行希望書類	() 調査書	() 推薦書	(その他)
学 校 名	学 部 名	学 科 名 (専攻・コース等)	
入試種別			
申請日	令和 年 月 日 ()	出願予定日	令和 年 月 日 ()
出願受付期間	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()		
試験日	令和 年 月 日 ()	合格発表日	令和 年 月 日 ()

※申請してから必要書類を受け取るまで少なくとも2週間はみること。

学 校 使 用 欄					事 務 使 用 欄	
教頭印	センター長印	キャリア係印	学年印	担任印	手数料受領印	発行番号
/	/	/	/	/		No.

調査書・推薦書発行願【進学用】 みほん

東北生活文化大学高等学校

校長 佐々木 武弘 殿

普通科 3年 9組 1番

生徒氏名 生 文 太 郎

保護者等氏名 生 文 ますみ 印

私は下記の学校への受験を希望しておりますので、必要書類の発行をお願いいたします。

申 込 者 記 入 欄 (1)			
ふりがな	せいぶん たろう		性 別
生徒氏名	生 文 太 郎	← 住民票どおりに	男
生年月日	平成 19 年 10 月 27 日 生 (18) 才		
現住所	宮城県仙台市泉区虹の丘1丁目18番地 ← 住民票どおりに		
令和 5 年 4 月 入学		令和 8 年 3 月 卒業見込・卒業	

※生徒氏名および現住所については住民票どおりに記入のこと。

申 込 者 記 入 欄 (2)			
発行希望書類	(○) 調査書 (○) 推薦書 (その他)		
学 校 名	学 部 名	学 科 名 (専攻・コース等)	
東北生活文化大学	家政学部	家政学科 (健康栄養学専攻)	
入試種別	学校推薦型選抜		申請日から2週間はあいているか確認
申請日	令和7年10月10日 (金)	出願予定日	令和7年10月24日 (土)
出願受付期間	令和7年10月27日 (月) ~ 令和7年11月7日 (金)		
試験日	令和7年11月11日 (火)	合格発表日	令和7年12月1日 (月)

※申請してから必要書類を受け取るまで少なくとも2週間はみること。

高校事務室で発行手数料100円を支払い、押印してもらってから担任へ提出

学 校 使 用 欄					事 務 使 用 欄	
教頭印	センター長印	キャリア係印	学年印	担任印	手数料受領印	発行番号
10/22	10/21	10/20	10/19	10/18	10/10	No. 001

《調査書発行に関する注意事項》【進学】

- (1) 受験先が決まったら「調査書・推薦書発行願」の用紙を担当から受け取る。
- (2) 記入はペン書きとする。
- (3) 保護者等の印鑑も必ずもらう。
- (4) 「申込者記入欄(1)」の「生徒氏名」と「現住所」は住民票を見て記入する。
また「現住所」は県名から記入する。
※担任が作成する調査書の記載と同じにするため。
- (5) 現役生であれば「卒業見込」を○で囲む。過卒生であれば「卒業」を○で囲む。
- (6) 希望校名や学部学科名等は募集要項等を見て正式名称で書く。
- (7) 必要事項(申込者記入欄(1)と(2))を記入したら、高校事務室で発行手数料100円を支払い、手数料受領印を押してもらう。この際、この発行願とは別に「証明書申込書」を事務室に提出する。
- (8) 「手数料受領印」と「発行番号」が押された発行願を担当に提出する。完成した調査書が生徒のもとに届くまでこの日から2週間程度はかかる。そのため、出願の予定日から少なくとも2週間前には担任へ提出すること。
- (9) 担任は生徒から発行願をあずかったら1週間以内に調査書や推薦書を作成し、点検を受ける。複数いる点検者は1週間以内に点検をし、キャリアセンター長が最終確認をしてから事務室で厳封してもらう。厳封した書類は金庫で保管する。
- (10) 封筒に厳封された調査書や推薦書は開封無効となる。
- (11) 結局受験をしなかったことで進学先に提出しなかった調査書や推薦書は、担任が回収する。その際、あずかっていた発行手数料100円は生徒に返金されない。
- (12) 指定校推薦の書類のみ、キャリアセンターで郵送する。その場合は生徒と担任が封筒の中身と一緒に確認し、封をせずに出願受付期間の初日までにキャリアセンターへ担任が提出する。ただし、総合型選抜やAO入試、または公募推薦等については、生徒が各自で郵送する。