

令和 年度 応募前職場見学 申込書

(求人票のコピーを添付すること)

提出日 令和 年 月 日

普 商 美 科 組 番 氏 名		担任印	センター印
希望職場見学先	事業所名		
	希望職種		
	所在地	〒	
見学希望日 (原則として休日や 夏休みのみ)	都合の良い日時		
	都合の悪い日時		
キャリアセンター 担当者	先生		

自分の住所			
電話番号 (自宅)	—	—	
自分の携帯電話番号	—	—	

※学校からの電話連絡(進路部 022-272-7503)には必ず出ること。

令和 年度 応募前職場見学 報告書

普 商 美 科 組 番 氏 名			担任印		センター印	
職場見学先	事業所名			職 種		
	所在地	〒				
実施日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分					
企業側対応者 (部署・氏名)						
参加人数	男子 名 女子 名 計 名					
主な見学内容						
見学して良かったこと・見学して気になったこと						
感想（詳しく記入してください）						
備 考 見学条件・応募条件等						
求人数	通 勤 名 住 込 名 不 問 名					
選考方法 (○で囲む)	面接 適性検査 () 一般常識 作文 学科 (国語 数学 理科 社会 英語) ディスカッション その他 ()					
就業場所						
応募(入社)の意思	1 応募の意思あり 2 応募の意思なし (どちらかに○をつける)					