|  |
| --- |
| 校長 |
|  |

証明書申込書

**申込日　令和　　 年　　 月　　日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏　　名 | | | （旧姓：　　　　） | | | | | 生　年　月　日 | | | |
| Ｓ・Ｈ 　年　 月 　日生 | | | |
| 住　　所 | | | 〒　　 －　　　　　　　　　　　　　　　(℡ 　 ) | | | | | | | | |
| 卒業年月日(在学以外) | | | 昭和 ・ 平成 ・ 令和　　　　　　　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | |
| 科及び組 | | | 普通・商業・美術ﾃﾞｻﾞｲﾝ科【卒業当時or現在　　　年　　　組　担任　　　　　先生】 | | | | | | | | |
| 証明書別の  番号を○で囲む | | | 1．卒業(見込)証明書 (100円)　２．在学証明書(20円)  3．成績証明書(100円)　 ４．単位修得証明書(100円)  ５．在学期間証明書(100円)　６．調査書(100円)  ７．推 薦 書(100円) | | | | | | 必要枚数 | | 枚 |
| 用途(必ずご記入下さい) | | |  | | | | | | | | |
| 注　　意 | | 身分証明書のコピーを同封してください。 | | | | | | | | | |
| 事　務　室　記　入　欄 | | | | | | | | | | | |
| 受渡日 |  | | | 代　金 |  | 種別 | 来校・郵送 | | 発行番号 |  | |